


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя


Т.Н. Галан
Протокол №6
от «30» августа 2017г.


РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя

Протокол №10
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя


О.А. Храмцова
Приказ №340
от «30» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ «СОШ-детский сад» №36

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».
- Письмом Минобрнауки России от 18.07.2013г №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных общеобразовательных организаций).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Распоряжением Администрации города Симферополя от 04.03.2016 №60-р «О комиссии по рассмотрению предложений о направлении (передаче) добровольных пожертвованиях».
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.12.2015г. №1230 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым».
- Уставом МБОУ «СОШ-детский сад» №36 (далее - УО).

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ОО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОО являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОО в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОО как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.4. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды ОО.

1.5. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.6. Основные понятия:

- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК

РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

Пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ ОО, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается ОО в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Администрация ОО в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, классных руководителей, Совета школы и других) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ОО должна обязательно проинформировать благотворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться также в добровольном

безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ОО, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Расходование привлеченных средств ОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ОО по согласованию с Советом ОО или общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения ОО;
- ремонтно-строительные работы в ОО;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ОО;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников школы;
- оплате услуг связи (Интернет),
- обеспечение безопасности ОО.
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции
 - приобретение медикаментов и медицинского оборудования и другие нужды.

3.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы.

3.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной)

или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ОО и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса может осуществляться физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу ОО, за которую отвечает лицо из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер ОО или лицо, выполняющее его обязанности, но не являющееся педагогическим работником, с оформлением приходного кассового ордера.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, могут вноситься физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на расчетный счет ОО.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств могут перечисляться на расчетный счет ОО. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материального имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ОО в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом ОО или общешкольным родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных средств ОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, заявкой администрации школы, Совета ОО или общешкольным родительским комитетом.

5.3. Общественные органы, Совет ОО, общешкольный родительский комитет, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация ОО обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ОО и другие расходы, связанные с деятельностью ОО, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ОО, общешкольному родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольной конференции и т.д. не реже 2 раз в год.

Директор ОО не реже 2 раз в год в публичном докладе отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью.

5.5. Сведения о доходах, полученных ОО в виде добровольных пожертвований, и об их использовании ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер школы или лицо, выполняющее его обязанности, не являющееся педагогическим работником) сообщают по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка: «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований в рамках целевого назначения и в связи с производственной необходимостью несет директор школы и ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер школы или лицо, выполняющее его обязанности, не являющееся педагогическим работником).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ОО, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе (локальным актом).

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. В случае изменения законодательной базы РФ, Устава школы в положение вносятся соответствующие изменения.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ заявления о пожертвовании

Директору
МБОУ «СОШ - детский сад» №36
Храмцовой О.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в качестве добровольного целевого взноса

или

денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

или

добровольное пожертвование в виде

(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)

на _____
(указать цель пожертвования)

« » 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 Образец договора пожертвования

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

г.Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Храмцовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в _____ (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных _____.

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет МБОУ.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

	<p>МБОУ «СОШ - детский сад» №36 г.Симферополя 295048, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Балаклавская, д.73, ИНН 9102070476 КПП 910201001 ОГРН 1159102009307 р/с 40701810735101000227 л/с 21756Щ99690, 20756Щ99690 БИК 04351000 Отделение Республика Крым</p> <p>Директор</p> <p>_____ О.А.Храмцова</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение 3 Образец договора пожертвования

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств

г.Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Храмцовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в _____ (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность денежные средства (далее по тексту _____ договора - Пожертвование) в _____ размере

_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому в целях содействия уставной деятельности Одаряемого в сфере образования и использования денежных средств в порядке определенном Положением о добровольном благотворительном пожертвовании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет МБОУ.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемый
	<p>МБОУ «СОШ - детский сад» №36 г.Симферополя 295048, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Балаклавская, д.73, ИНН 9102070476 КПП 910201001 ОГРН 1159102009307 р/с 40701810735101000227 л/с 21756Щ99690, 20756Щ99690 БИК 04351000 Отделение Республика Крым</p> <p>Директор</p> <p>_____ О.А.Храмцова</p> <p>М.П.</p>

Приложение 4 Образец договора пожертвования

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества _____

г.Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Храмцовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в _____ (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) _____ стоимостью _____

руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому в целях _____

1.3. Имущество считается переданным Одаряемому с момента фактической передачи имущества Жертвователем Одаряемому и составлением акта приема-передачи.

1.4. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.5. Если использование Одаряемым имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании Одаряемым имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	<p>МБОУ «СОШ - детский сад» №36 г.Симферополя 295048, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Балаклавская, д.73, ИНН 9102070476 КПП 910201001 ОГРН 1159102009307 р/с 40701810735101000227 л/с 21756Щ99690, 20756Щ99690 БИК 04351000 Отделение Республика Крым</p> <p>Директор</p> <p>_____ О.А.Храмцова</p> <p>М.П.</p>

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Симферополь "___" _____ г.
БДОУ _____, именуемое ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующего ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое ___ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующего ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от "___" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

N	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___" _____ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

Подпись

Подпись