

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа - детский сад № 36»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СОШ-детский сад" №36

_____ **О.А. Храмцова**

Приказ № _____ от _____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в детский сад
и отчисления детей из детского сада**

Принято

Решением Педагогического совета

Протокол № _____ от _____ 2015г.

Принято

Решением Управляющего совета

Протокол № _____ от _____ 2015г.

Введено в действие с _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в детский сад
и отчисления детей из детского сада

1. Общие положения

1.1 Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее детский сад), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В детский сад принимаются дети в возрасте, установленном в соответствии с федеральным законодательством, родители (законные представители) которых проживают на территории городского округа Симферополь.

1.4 Правом на внеочередное предоставление места в муниципальных детских садах пользуются дети:

- прокуроров, следователей прокуратуры (Федеральный закон от 17.01.1992 N 168-ФЗ "О прокуратуре РФ");
- судей (Федеральный закон от 26.06.1992 N 2202-1 "О статусе судей в РФ");
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп.
(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства

от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

1.5. Правом на первоочередное предоставление места в муниципальных ДОУ пользуются дети:

- работающих одиноких родителей (одинокие матери, вдовы, вдовцы);
- из многодетных семей;
- оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- из приемных семей;
- работников МБОУ «СОШ – детский сад» №36;
- детей репатриантов;
- сотрудников милиции (Закон РФ от 18.04.1991 N 1026-1 "О милиции");
- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети - инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ").

1.6 Комплектование на новый учебный год осуществляется Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений г.Симферополя, создаваемой при управлении образования, в апреле-мае, осуществляется выдача путевок в дошкольное образовательное учреждение, прием детей осуществляется в сроки с 1 сентября по 30 июня ежегодно, в остальное время производится доукомплектование детского сада.

1.7. Комплектование детского сада организуется и проводится Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений

г.Симферополя, создаваемой при управлении образования, в соответствии с графиком, утвержденным начальником управления образования, определяющим даты комплектования конкретных муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

2. Порядок обращения граждан по вопросам комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Симферополя, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации города Симферополя по месту приема специалистов по установленному графику:

Понедельник с 14-00 до 17-00, четверг с 10-00 до 13-00 еженедельно.

2.2. Для постановки на учет родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- паспорт одного из родителей;
- заявление по утвержденной форме (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении (с *регистрацией* по месту жительства);
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии (в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.3. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- одинокие родители, вдовы, вдовцы - справку формы N 25, утвержденную постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 г. N 1274, свидетельство о смерти;
- многодетные семьи - справку о составе семьи;
- опекуны, приемные родители - постановление об установлении опеки, усыновления;
- беженцы и вынужденные переселенцы - справку из миграционной службы;
- работники муниципальных учреждений, предприятий - справку с места работы;
- сотрудники милиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, военнослужащие – справку с места службы;

- семьи, имеющие погибших (пропавших без вести), умерших, инвалидов, из числа лиц, указанных в пункте 1.3.1. - справку из военного комиссариата;
- семьи, имеющие детей - инвалидов, одного из родителей - инвалида - медицинское заключение об инвалидности;
- родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - удостоверение (справку), подтверждающее льготный статус.

3. Порядок зачисления и отчисления детей в детский сад

4.1. На основании путевки управления образования администрации города Симферополя, родители (законные представители) в течение 10 дней после ее получения обращаются в МБОУ «СОШ – детский сад» №36 для приема ребенка в порядке, установленными настоящими Правилами.

4.2. Прием детей в детский сад при МБОУ «СОШ – детский сад» №36 . осуществляется с 1 июля по 30 сентября ежегодно.

4.3 Родители (законные представители) для зачисления ребенка, обязаны предоставить:

- Папку – скоросшиватель пластиковая (девочкам – светлых тонов, мальчикам – темных);
- Мульти фора (файлы) – 8 -10 шт.;
- Медицинская карта Формы 026-У (оформляется в поликлинике);
- Копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в сад – 3 шт.;
- Копия паспорта с пропиской одного из родителей – 2 шт.;
- Копия медицинского полиса – 1 шт. (в мед.карту);
- Копии свидетельства о рождении старших (младших) детей – по 1 шт.;
- Копия свидетельства о заключении или расторжении брака, если фамилии в документах разные – 2 шт.;
- Договор «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 2);
- Тетрадь в клеточку 24 листа – 1 шт.;
- Для детей с ограниченными возможностями, детям-инвалидам необходимо предоставить заключение психолого- медико — педагогической комиссии (оригинал и копию);
- Копия справки МСЭ – 1 шт. (детям-инвалидам);
- Справку о составе семьи – 1 шт. (многодетной семье);
- Копия Постановления об опеке (усыновлении) и удостоверения опекуна по 1 шт. (детям под опекой).

4.2. С первого дня посещения ребенком дошкольного учреждения заведующий издает приказ о его зачислении в детский сад, на основании предоставленных документов и заявления о зачислении (по установленной форме, а также заключает договор с родителями (законными представителями).

Затем директор выдает подписанное разрешение для принятия в группу, на основании которого воспитатели принимают ребенка.

4.4 Отчисление детей из детского сада оформляется также приказом на основании заявления от родителей (законных представителей) и подписанного обходного листа (в бухгалтерии в отделе питания, воспитателя и мед.сестры).

4.5. В течение года проводится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждений".